

令和8年度(2026年度) 春季短期海外研修支援プログラム 提出書類一覧

No.	渡航前に提出する書類	Web 掲載	チェック 欄	提出期限
1	短期海外研修支援プログラム参加申込書	○	□	令和8年10月28日(水)
2	作文「海外研修で学びたいこと」(題名・学部名・氏名を記載、800字以上、A4用紙に印刷して提出)	—	□	
3	TOEICスコア結果表の写し(TOEICを受験している学生は必ず提出すること)	—	□	
4	短期海外研修届(文学部)/国際コミュニケーション学部短期海外研修届	○	□	令和8年11月11日(水)
5	研修の内容に関する説明資料 ※研修先機関名、研修内容、期間、費用等が分かるもの	—	□	
6	海外留学(研修)誓約書 ※A4両面印刷、保証人氏名は自署	○	□	
7	パスポートコピー(顔写真のページ) ※間に合わない場合、取得後すぐに提出すること	—	□	
8	計画承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	令和8年12月9日(水)
9	交付申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
10	実績報告書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
11	事業変更等承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
12	海外留学奨励金口座振込先届(本人名義のものに限る。必ず押印し、日付は空欄)	○	□	
13	往復渡航費の見積書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	—	□	
14	ボランティア・インターンシップ・フィールドワーク研修計画書 ※語学研修者不要	○	□	
15	研修費用の見積書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	—	□	
16	通帳コピー2枚(金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページをA4用紙にコピー) ※通帳レス口座、通帳に支店名・口座番号の記載がない方は必ず事前に相談してください。	—	□	取得後早急に
17	往復渡航費の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	—	□	
18	研修費用の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	—	□	
19	滞在連絡先	○	□	おそくとも渡航1週間前

※出発前に提出する書類は提出期限日の13:00までに外国語教育研究所に持参してください。

No.	帰国後に提出する書類	Web 掲載	チェック 欄	提出期限
1	作文「海外研修で学んだこと」(題名・学部名・氏名を記載、800字以上、A4用紙で作成すること)	—	☐	帰国後2週間以内 (すべてパソコン で作成し、メール で提出する。)
2	海外研修中の写真5枚(所定の様式に写真データを5枚挿入して作成すること)	○	☐	
3	アンケート① 研修先別アンケート(研修先に関する情報)	○	☐	
4	アンケート② 滞在先別アンケート(寮・ホームステイ・その他滞在先での生活について)	○	☐	
※ No1 作文 No2 写真は、研究所発行の研修報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。 ※ No1 作文 No2 写真 No3,4 アンケートは、研究所で閲覧用に貸し出します。ご了承ください。				
5	群馬県親善学生大使報告書(所定の様式に写真データを2枚挿入して作成し、メールで提出すること)	○	☐	
※ No5 提出していただいた報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。				
6	TOEICスコア結果表のコピー(TOEICを受験している学生は、帰国後に受験したものを提出すること)	—	☐	受験結果が出たら すぐに

※ 締め切り日にかかわらず、作成次第、外国語教育研究所まで提出してください。

※ "Web掲載"の欄に○がある書類は、県立女子大学のウェブサイトに掲載しています。

【県立女子大学ウェブサイト-留学・学生生活-留学関係提出書類】