

令和9年度(2027年度) 長期留学(前期出発) 支援プログラム 提出書類一覧

出発前に提出する書類		We b掲	チェッ ク欄	締切日
1	海外留学誓約書	○	□	令和8年11月4日(水)
2	長期海外留学支援プログラム参加申込書	○	□	
3	〈国際コミュニケーション学部のみ〉 事前面接報告書	○	□	
4	留学先に関する資料(学校名、授業内容・日程、授業料などが書かれた資料のコピーやHPをプリントアウトして提出)	-	□	
5	作文「海外留学で学びたいこと」(日本語、800字以上、A4用紙2枚に収める、word等で作成し印刷する)	-	□	
6	TOEICスコア結果表のコピー(英語圏以外に留学する場合はそれに準ずるもの)	-	□	
7	パスポートコピー(顔写真のページ)	-	□	
8	留学願 ※学部ごとに様式が異なる	○	□	令和8年12月9日(水)
9	〈文学部のみ〉 推薦書	○	□	
10	留学機関からの入学許可証(受入通知書、又はこれに代わる同等のもの)	-	□	
11	留学機関からの授業料や入学金の見積書、請求書(交換留学は除く)	-	□	留学先から届いたらすぐに
12	留学機関からの授業料や入学金の領収書(交換留学は除く)	-	□	
13	計画承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	令和9年1月13日(水)
14	交付申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
15	実績報告書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
16	奨励金事業変更等承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	□	
17	渡航費用の見積書(又は請求書)(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	-	□	
18	海外留学奨励金口座振込先届(本人名義のものに 限ります。必ず 押印 し、日付は空欄)	○	□	
19	通帳コピー(振込先金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページを A4で2部 提出)	-	□	
20	本学授業料納入証明書(事務局会計図書係に確認すること)	-	□	渡航1週間前まで (準備でき次第随時)
21	滞在連絡先	○	□	
22	渡航費用の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	-	□	

留学中に提出する書類		We b掲	チェッ ク欄	期限
1	群馬県親善学生大使報告書(所定の様式に写真データを2枚挿入して作成し、メールで提出すること)	○	□	令和9年9月24日(金)
※提出していただいた報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。				

帰国後に提出する書類		We b掲	チェッ ク欄	期限
1	作文「海外留学で学んだこと」（日本語、800字以上、A4用紙2枚に収める、word等で作成し印刷する）		☐	帰国後2週間以内 (すべてパソコンで作成し、メールで提出する。)
2	留学中の写真5枚(所定の様式に写真データを5枚挿入して作成すること)	☐	☐	
3	アンケート①留学先に関する情報について	☐	☐	
4	アンケート②(寮での生活について) または アンケート③(ホームステイでの生活について)	☐	☐	
※No.1 作文とNo.2 写真は、研究所発行の研修報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。 ※No.1 作文、No.2 写真とNo.3・4 アンケートは、研究所で閲覧用に貸し出します。ご了承ください。				
5	TOEICスコア結果表のコピー（英語圏以外に留学する場合、それに準ずるもの。帰国後に受験したものを提出すること）		☐	受験結果が出たらすぐに

※ 出発前に提出する書類は提出期限日の**13:00**までに外国語教育研究所に持参してください。

※ 締め切り日にかかわらず、作成次第、外国語教育研究所まで持参・提出してください。

※ "Web掲載"の欄に○がある書類は、県立女子大学のウェブサイトに掲載しています。

【県立女子大学ウェブサイトー留学・学生生活ー留学関係提出書類】