

令和7年度 春季短期海外研修支援プログラム 提出書類一覧

*** 研修区分ごとに提出するものが異なりますので、よく確認してください。期限を守り、必要な書類は全て提出すること。**

No.	Web 掲載	研修区分別 必要な書類				渡航前に提出する書類	チェック 欄	提出期限
		モデル	独自					
			語学	ホウ	イン			
1	○	○	○	○	○	短期海外研修支援プログラム参加申込書	☐	令和7年10月29日(水)
2	—	○	○	○	○	作文「海外研修で学びたいこと」(題名・学部名・氏名を記載、800字以上、A4用紙に印刷して提出)	☐	
3	—	○	○	○	○	TOEICスコア結果表の写し(TOEICを受験している学生は必ず提出すること)	☐	
4	○	○	○	○	○	短期海外研修願(文学部)/短期海外研修届(国際コミ)	☐	令和7年11月12日(水)
5	—	—	○	○	○	留学先の資料(留学先機関名、研修内容、期間、授業料等が分かるもの)	☐	
6	○	○	○	○	○	海外留学誓約書	☐	
7	○	○	○	○	○	計画承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	☐	令和7年12月10日(水)
8	○	○	○	○	○	交付申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	☐	
9	○	○	○	○	○	実績報告書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	☐	
10	○	○	○	○	○	事業変更等承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	☐	
11	○	○	○	○	○	海外留学奨励金口座振込先届(本人名義のものに限ります。必ず押印し、日付は空欄)	☐	
12	—	—	○	○	○	往復渡航費の見積書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	☐	
13	○	—	—	○	○	ボランティア・インターンシップ・フィールドワーク研修計画書	☐	
14	—	—	○	○	○	授業料の見積書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	☐	
15	—	○	○	○	○	振込先情報のコピー(通帳の、金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページをA4用紙にコピー) ※オンライン口座または無通帳の人は研究所に相談してください。	☐	
16	—	○	○	○	○	パスポートコピー(顔写真のページ)	☐	取得後早急に
17	—	○	○	○	○	海外旅行保険被保険者証のコピー(大学が指定する海外旅行保険に加入すること)	☐	
18	—	—	○	○	○	往復渡航費の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	☐	
19	—	—	○	○	○	授業料の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)	☐	
20	○	○	○	○	○	滞在連絡先	☐	渡航1週間前

No.	Web	帰国後に提出する書類	チェック欄	提出期限
1	—	作文「海外研修で学んだこと」(題名・学部名・氏名を記載、800字以上、A4用紙で作成すること)	☐	帰国後2週間以内 (すべてパソコンで作成し、メールで提出する。)
2	○	海外研修中の写真5枚(所定の様式に写真データを5枚挿入して作成すること)	☐	
3	○	アンケート①研修先別アンケート(研修先に関する情報)	☐	
4	○	アンケート②(ホームステイでの生活について)またはアンケート③(その他滞在先での生活について)	☐	
※ No1作文とNo2 写真は、研究所発行の研修報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。 ※ No1作文、No2 写真とNo3,4 アンケートは、研究所で閲覧用に貸し出します。ご了承ください。				
5	○	群馬県親善学生大使報告書(所定の様式に写真データを2枚挿入して作成)	☐	帰国後2週間以内 (書類は、すべてパソコンで作成し、メールで提出する。)
※ 提出していただいた大使報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。				
6	—	TOEICスコア結果表のコピー(TOEICを受験している学生は、帰国後に受験したものを提出すること)	☐	受験結果が出たらすぐに

※いずれの書類も期限日の13:00までに外国語教育研究所へ提出してください。