

令和7年度 長期海外留学(前期出発)支援プログラム 提出書類一覧

(長期留学)

出発前に提出する書類		Web	チェック欄	締切日
1	長期海外留学支援プログラム参加申込書	○	☐	令和6年11月6日(水)
2	海外留学誓約書	○	☐	
3	作文「海外留学で学びたいこと」(800字以上、A4用紙1枚程度)		☐	令和6年11月20日(水)
4	留学先に関する資料(学校名、授業内容・日程、授業料などが書かれた資料。HPやパンフレットをプリントアウトして提出)		☐	
5	TOEICスコア結果表のコピー(英語圏以外に留学する場合、それに準ずるもの)		☐	
6	留学願(文学/国際コミ)	○	☐	令和6年12月18日(水)
7	推薦書(文学部)又は事前面接報告書(国際コミ)	○	☐	
8	留学機関からの入学許可証(受入通知書、又はこれに代わる同等のもの)		☐	
9	留学機関からの授業料や入学金の見積書、請求書(交換留学は除く)		☐	留学先から届いたらすぐに
10	留学機関からの授業料や入学金の領収書(交換留学は除く)		☐	
11	計画承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	☐	令和7年1月15日(水)
12	交付申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	☐	
13	実績報告書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄で提出)	○	☐	
14	奨励金事業変更等承認申請書2枚(記入例を必ず確認。押印の上、提出日、資金欄は空欄)	○	☐	
15	渡航費用の見積書(又は請求書)(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)		☐	
16	海外留学奨励金口座振込先届(本人名義のもの に限ります。必ず 押印 し、日付は空欄)	○	☐	
17	通帳コピー(振込先金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページを A4で2部 提出)		☐	
18	本学授業料納入証明書(事務局会計図書係に確認すること)		☐	
19	滞在連絡先	○	☐	
20	パスポートコピー(顔写真のページ)		☐	
21	渡航費用の領収書(受理可能なものか提出前に外国語教育研究所に確認すること)		☐	渡航1週間前までに
22	海外留学保険被保険者証のコピー(大学が指定する保険に必ず加入すること)		☐	

留学中に提出する書類		Web	チェック欄	期限
1	群馬県親善学生大使報告書(所定の様式に写真データを2枚挿入して作成し、メールで提出すること)	○	☐	令和7年9月26日(金)
提出していただいた報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。				

帰国後に提出する書類		Web	チェック欄	期限
1	作文「海外留学で学んだこと」(A4 800字以上で作成すること)		☐	帰国後2週間以内 (書類は、 すべてパソコンで 作成し、メールで提出する か、印刷したものを研究所 に持参する。)
2	留学中の写真5枚(所定の様式に写真データを5枚挿入して作成すること)	○	☐	
3	アンケート①留学先に関する情報について	○	☐	
4	アンケート②(寮での生活について) または アンケート③(ホームステイでの生活について)	○	☐	
※ No1作文 No2 写真は、研究所発行の研修報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。 ※ No1作文 No2 写真 No3,4 アンケートは、研究所で閲覧用に貸し出します。ご了承ください。				
5	TOEICスコア結果表のコピー(英語圏以外に留学する場合、それに準ずるもの。帰国後に受験したものを提出すること)		☐	受験結果が出たらすぐに

※ 書類は提出期限日の**13:00**までに窓口へ提出してください。

※ 締め切り日にかかわらず、作成次第、外国語教育研究所まで提出してください。

※ “Web”の欄に○がある書類は、県立女子大学のWebページにアップしてあります。
【県立女子大学Webページー留学・学生生活ー留学関係提出書類】