2027 年度

転入学及び編入学試験学生募集要項
（国際コミュニケーション学部）

出願期間　　2026 年 11 月 4 日(水)～11 月 11 日(水) ［必着］

試 験 日　　2026 年 11 月 21 日(土)

群馬県立女子大学

目次

１　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）　1
２　募集人員　1
３　転入学及び編入学年次　1
４　出願資格　1
５　出願手続　2
６　選考方法　3
７　試験日及び試験科目等　3
８　受験上の注意事項　3
９　不正行為について　4
１０　試験場　4
１１　合格発表　4
１２　入学手続　4
１３　入学料及び授業料　4
１４　この募集要項に関する問い合わせ先　4
１５　その他　5
（参考）インターネット出願の流れ

2027年度群馬県立女子大学転入学及び編入学試験学生募集要項
（国際コミュニケーション学部）

１　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

国際コミュニケーション学部は、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学部では多様な選抜制度を設け、次のような個性豊かでチャレンジ精神のある学生を求めています。

(1) 高等学校で身につけるべき英語の基礎知識を持ち、英語の4技能向上に取り組み、積極的に英語でコミュニケーションを取ろうとする態度を持つ人
(2) グローバル社会や異文化コミュニケーションに関心を持ち、多様な領域への知的好奇心と探究心を持った学習意欲の高い人
(3) 広い視野と多角的な視点から物事をとらえ、自らの考えをまとめて、それを的確に表現することができる人
(4) 目標を定め、その達成に向けて主体的に計画・実行できる人、またその過程において多様な人々と協働できる人

□入学者選抜の基本方針

本学部への2年次または3年次への転入学・編入学を強く希望し、高い勉学意欲を持った人、特に英語の修得に意欲的に取り組んできた人を求めます。書類審査及び面接（日本語、英語）により、多角的な思考力、自らの考えをまとめる力、それを的確に表現する力、目的意識と学習意欲、他者と協働する力、英語コミュニケーション力などを、希望する入学年次に応じ総合的に評価します。

□入学前に学習しておくことが期待される内容

国際コミュニケーション学部では、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学入学前に英語や国語、世界史、政治経済などの学習に積極的に取り組み、これらの教科の知識を十分に獲得していることが期待されます。また、英検、TOEIC、TOEIC Bridge、GTECなどの英語力を測るテストを積極的に受けておくことを勧めます。

２　募集人員

グローバル・コミュニケーション課程　若干名
グローバル社会システム課程　　若干名
（注）１　一般選抜と社会人選抜の区分は設けていません。
　　２　募集人員は、転入学及び編入学試験を合わせた人数です

３　転入学及び編入学年次

第２年次又は第３年次

４　出願資格

次のいずれかに該当する女子とします。

(1) 第２年次への転入学又は編入学
① ４年制大学又は短期大学に１年以上（休学期間を除く。）在学した者又は2027年3月までにこれに該当する見込みの者
② ４年制大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
③ 短期大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
④ 高等専門学校を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
⑤ 学校教育法第104条第7項の規定により、学士の学位を授与された者又は2027年3月までに授与見込みの者
⑥ 学校教育法第132条の規定により、専修学校の専門課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
⑦ 外国において学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
⑧ 学校教育法第58条の2の規定により、高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者又は

2027年3月までに修了見込みの者
⑨ 上記①から⑧に準じる者
※ TOEIC L&R 600点以上のスコアを取得していることが望ましい。

(2) 第３年次への転入学又は編入学
① ４年制大学に２年以上（休学期間を除く。）在学し、62単位以上を修得した者又は2027年3月までに２年以上（休学期間を除く。）在学見込みで、62単位以上を修得見込みの者
② ４年制大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
③ 短期大学を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
④ 高等専門学校を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者
⑤ 学校教育法第104条第7項の規定により、学士の学位を授与された者又は2027年3月までに学位を授与される見込みの者
⑥ 学校教育法第132条の規定により、専修学校の専門課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
⑦ 外国において学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
⑧ 学校教育法第58条の2の規定により、高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者
⑨ 上記①から⑧に準じる者
※ TOEIC L&R 700点以上のスコアを取得していることが望ましい。

（注） 転入学又は編入学が決定した場合、入学後に単位振り替えを行います。これまでの大学・短大・専門学校等での履修科目によっては、すべての単位が振り替えられるとは限らず、２年間（２年次編入学の場合は３年間）で卒業要件を満たせない場合もあります。

５ 出願手続

(1) 入学試験料 17,000円
インターネット出願システムを通じて振り込んでください。

(2) 出願方法
インターネット出願システムにより出願してください。

(3) 出願書類
次の書類を作成して郵送(書留速達)により提出してください。

書類等	注意事項
写真票	・「入学志願票」はインターネット出願システムで作成し、印刷してください。 ・「写真票」は、インターネット出願システムで作成し、必ずカラーで印刷してください。「写真票」に用いる写真は、出願前３か月以内に撮影した無帽上半身正面、無背景のもの（縦４㎝×横３㎝）とします。
卒業又は修了(見込み)証明書・在学証明書・退学証明書	・出身（在学）大学等の学長が発行し、厳封したものを提出してください。 ・高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校高等部の専攻科の課程を修了又は修了見込み者は、以上の学校等が発行した修了 （見込み）証明書（厳封したもの）を提出してください。 【中華人民共和国の中等教育機関を卒業した場合】 中国高等教育学生信息網（CHSI:China Higher-education Information and Student Information）又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「中等教育学歴認証」及び「中等学校学生成績認証」の英語版を提出してください。
成績証明書	・出身（在学）大学等の学長が発行し、厳封したものを提出してください。
志望理由書	・本学ウェブサイトから所定の様式を印刷して、手書きで記入してください。
活動記録書	・本学ウェブサイトから所定の様式を印刷して、手書きで記入してください。

	・ A4長辺綴じで、両面印刷してください。 （該当者のみ） 　資格等を有する場合、その証明書の写し（A4サイズ）を添付してください。

(4) 出願先

〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手1395-１

群馬県立女子大学 事務局 入試広報係

(5) 出願期間

2026年11月4日(水)から11月11日(水)まで［**必着**］

(6) 受験票のダウンロード・印刷

インターネット出願システムから受験票をダウンロードして印刷してください。受験票のダウンロードが可能になったことを知らせる通知メールは、インターネット出願時に受験者が登録したメールアドレス宛に2026年11月16日(月)までに送付します。11月16日(月)までに通知メールが届かない場合は本学事務局入試広報係までお問い合わせください。

(7) 出願上の注意事項

ア　出願書類に不備がある場合は、受理しません。

イ　一度受理した出願書類及び入学試験料は、返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は入学試験料を返還しますので、本学事務局入試広報係までお問い合わせください。

・出願書類に不備等があり、受理されなかった場合

・重複して振り込むなど、所定の金額より多く振り込んだ場合

・入学試験料を振込後、本学に出願しなかった場合

(8) 入学志願者との受験・学習にかかわる事前相談

障害（学校教育法施行令第22条の３に該当する程度の身体障害等）を有する等、受験上及び本学における学習上、配慮が必要な方は、事前に本学事務局入試広報係に連絡してください。

＜連絡方法＞

任意の様式により、氏名、住所、電話番号、志望学部又は学科、障害の種類及び程度、その他病状等を明記し、郵送（書留速達）してください。

連絡に基づき、必要に応じて下記の時期に個別に相談をします。

相談の時期　　2026年9月28日（月）から2026年10月9日（金）まで

６　選考方法

書類審査及び面接（日本語、英語）により、英語力、思考力、表現力及び学習意欲等を、希望する入学年次に応じ評価して判定します。

７　試験日及び試験科目等

(1) 試験日

2026年11月21日(土)

(2) 試験科目

面接（日本語、英語）

(3) 試験時間

受付時間は別途指定のうえ、**インターネット出願時に受験生が登録したメールアドレス宛に2026年11月16日(月)までに送付します。**

（受験票のダウンロードが可能になったことの通知とは別に送付します。）

（注）受付時に試験上の諸注意について説明するので、受付時間は厳守してください。

８　受験上の注意事項

(1) **試験当日は、受験票を必ず持参してください。**

(2) 試験開始後30分を超えて遅刻した者及び指定された受付時間内に受付をしなかった者は、受験を認めないので注意してください。なお、遅刻等の理由が公共交通機関の事故や災害等による場合は、試験時間の繰り下げ等の特別措置を行うことがありますので、速やかに本学事務局までご連絡ください。

(3) 試験当日の疾病・負傷等によって受験できなかったことによる特別措置は行いません。また、試験時間中の発病等によって一時休養した者についても、試験時間の延長は認めません。

９　不正行為について

不正行為を行った場合は、試験の全ての成績が無効となります。

また、本学が当該年度に実施する全ての選抜試験を、受験することができなくなります。その場合、入学試験料は返還されません。

(1)次の行為は不正行為となります。

① 出願の際に本学に提出する書類等に、捏造あるいは故意に虚偽の記載をすること。
② 受験生以外の者が受験すること。
③ 試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
④ 試験を記録(撮影・録音・中継などの行為)すること。それらをSNS等のインターネット経由で発信すること。
⑤ 当該試験日（複数日に渡る場合は最終日が終わるまで）に、受験者のみ知り得る試験内容に関する情報を漏洩すること、又は他者から試験内容に関する情報を得ること。

(2)次の行為は不正行為となる場合があります。

① 受験者控室又は面接室前で無用な会話をすること。
② 受付終了後、携帯電話などの通信機器、補助電子機器類を許可なく使用すること。
③ 係員や試験官の指示に従わないこと。
④ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
⑤ 試験中に使用を許可されていない書籍類・補助電子機器類を目の届くところに置いたり、身につけていたり、手に持っていること。

10　試験場

群馬県立女子大学（群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1）
URL： https://www.gpwu.ac.jp/guide/campus/map/

11　合格発表

(1) 日時
2026年12月1日(火) 午前10時

(2) 方法
本学ウェブサイト上に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

12　入学手続

(1) 入学手続期間
2026年12月2日(水)から12月9日(水)まで

(2) 合格者には、合格通知書とともに入学手続に必要な書類を郵送するので、入学手続期間内に入学手続をしてください。

13　入学料及び授業料

2026年度の金額は次のとおりです。なお、2027年度は変更されることがあります。

(1) 入学料
282,000円
ただし、県内者（2026年12月１日現在で、本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き１年以上群馬県内に住所を有している者等）は、141,000円です。
※　入学手続においては、入学料のほか、所定の保険料等の納入が必要となります。

(2) 授業料
年額　535,800円　２期分納（前期分 267,900円、後期分 267,900円）
※　納入時期は、前期分は4月(入学初年度のみ6月予定)、後期分は10月の予定です。

14　この募集要項に関する問い合わせ先

〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手1395-１
群馬県立女子大学 事務局 入試広報係
電話　0270-65-8511
電話受付時間：8時30分～17時15分

※ 土日、祝日、年末年始を除く

15　その他

出願書類等により志願者から提出された個人情報については、本入学者選抜に係る用途、統計、分析に関する業務のみに使用し、他の目的に利用、又は提供されることはありません。

なお、さらに本学についての情報を得たい方は、本学ウェブサイトをご覧ください。

URL　https：//www.gpwu.ac.jp/

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学試験料の支払い → STEP 6 必要書類の印刷と郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。（スマートフォン、タブレットは非推奨）
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…志望理由・自己推薦書、調査書、面接用作文 など

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/gpwu-u/**

または、

大学ウェブサイト ▶ **https://www.gpwu.ac.jp/exam/**

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 > をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する をクリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

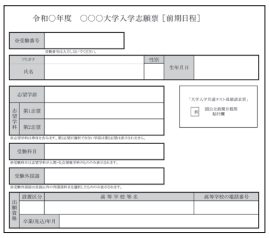
④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報（氏名･住所等）の
入力

⑥出願内容の確認

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし試験料のお支払い画面へ。

⑧入学試験料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※試験料納入後に出力可能となります。

入学試験料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）	
確認番号 メモ（6桁）	
収納機関番号 （5桁）	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正･変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学試験料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学試験料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学試験料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　MINI STOP
マルチコピー機　あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学試験料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	**「各種番号をお持ちの方」**を選択	**「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」**を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える	**「オンライン決済番号（11桁）」**を伝える	**「お客様番号（11桁）」**入力	**「お客様番号（11桁）」**入力	**「オンライン決済番号（11桁）」**を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号（6桁）」入力	**「確認番号（6桁）」**入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで試験料を現金で支払う※		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、試験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで試験料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号**「58021」**を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

必要書類の印刷と郵送

＊登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学試験料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて、必ず出願期間内に届くよう、郵便局窓口から**「書留速達郵便」**で郵送してください。

出願書類や出願期間などの詳細については、募集要項「出願手続」を確認してください。

「入学志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学試験料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

STEP 7

受験票の印刷

本学で出願を確認した方には、**出願期間終了後、準備が出来次第**一斉に受験票を配信します。
インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（**※郵送はいたしません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面で印刷**してください。