2027 年度

外国人留学生特別選抜募集要項
（国際コミュニケーション学部）

出願期間　2027 年 1 月 25 日(月)～2 月 3 日(水)

試 験 日　2027 年 2 月 25 日(木)

群馬県立女子大学

目　　次

１　　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）　.....　１

２　　募集人員.....　１

３　　出願資格.....　１

４　　出願手続.....　２

５　　選考方法.....　４

６　　試験日及び試験科目等.....　４

７　　受験上の注意事項.....　４

８　　不正行為について.....　４

９　　合格発表.....　４

１０　入学手続.....　５

１１　入学料及び授業料.....　５

１２　この募集要項に関する問い合わせ先.....　５

（参考）インターネット出願の流れ

2027年度群馬県立女子大学外国人留学生特別選抜募集要項
（国際コミュニケーション学部）

１　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

国際コミュニケーション学部は、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学部では多様な選抜制度を設け、次のような個性豊かでチャレンジ精神のある学生を求めています。

(1) 高等学校で身につけるべき英語の基礎知識を持ち、英語の4技能向上に取り組み、積極的に英語でコミュニケーションを取ろうとする態度を持つ人
(2) グローバル社会や異文化コミュニケーションに関心を持ち、多様な領域への知的好奇心と探究心を持った学習意欲の高い人
(3) 広い視野と多角的な視点から物事をとらえ、自らの考えをまとめて、それを的確に表現することができる人
(4) 目標を定め、その達成に向けて主体的に計画・実行できる人、またその過程において多様な人々と協働できる人

□入学者選抜の基本方針

日本国籍を有しない者で、本学部への入学希望と学習意欲を強く持ち、大学教育を受けるために必要な基礎学力（主に日本語、英語）を身につけた人を求めています。書類審査及び面接（日本語、英語）により、英語力、日本語力、思考力、表現力及び学習意欲などを総合的に評価します。

□入学前に学習しておくことが期待される内容

国際コミュニケーション学部では、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学入学前に英語や国語、世界史、政治経済などの学習に積極的に取り組み、これらの教科の知識を十分に獲得していることが期待されます。また、英検、TOEIC、TOEIC Bridge、GTECなどの英語力を測るテストを積極的に受けておくことを勧めます。

２　募集人員

若干名
（注）課程を分けず、学部として一括募集します。

３　出願資格

日本国籍を有しない女子で、大学の教育を受ける目的を持ち、以下に該当する者（2026年3月31日までに該当する見込みの者を含む。）とします。

(1) 次のいずれかに該当すること
① 外国(地理的に外国であることをいう。以下同じ。)において、学校教育（文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設を除く。）における12年の課程を修了した者
② 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。次号において同じ。）に合格した者で18歳に達する者
③ 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定に合格した者を含む。）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した教育施設において日本の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した者
④ 外国において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者
⑤ 国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者
⑥ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者
⑦ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者
⑧ 英国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（いずれかの資格において１科目以上で評価がＥ以上のものに限る。）を有する者
⑨ 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロピアン・バカロレア資格を有する者
⑩ 国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS）から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者

(2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する 2026 年度第 1 回又は第 2 回日本留学試験において、日本語及び総合科目を受験し、「日本語」（記述を含む）については 240 点以上、「総合科目」については 110 点以上の成績を収めた者。
※総合科目は日本語又は英語のどちらで受験してもかまいません。

4　出願手続

(1) 入学試験料　17,000 円
インターネット出願システムを通じて振り込んでください。

(2) 出願方法
インターネット出願システムにより出願してください。

(3) 出願書類等
次の書類を作成して郵送(書留速達)により提出してください。

書類等	注　意　事　項	
入学志願票 写　真　票	・「入学志願票」はインターネット出願システムで作成し、印刷してください。 ・「写真票」は、インターネット出願システムで作成し、かならずカラーで印刷してください。「写真票」に用いる写真は、出願前３か月以内に撮影した　無帽上半身正面、無背景のもの（縦４㎝×横３㎝）とします。 ・氏名は、英語のアルファベット又は漢字（自国で漢字を用いる者のみ）で記入し、カタカナで読み方を記入してください。	
志望理由書	・本学ウェブサイトから所定の様式を印刷して、記入してください。 ・A4 長辺綴じで、両面印刷してください。	
成績に関する書類その他の資料 原本（コピー不可) 該当者のみ提出 ※卒業・修了については、見込証明書を含む	・外国において、学校教育における 12 年若しくは 11 年の課程を修了した旨の証明書及び日本の高等学校に相当する学校の成績証明書。 ※成績証明書は作成機関が厳封したものを提出してください。英語又は日本語以外の言語による場合は、追加で資料を求めることがあります。 【中華人民共和国の中等教育機関を卒業した場合】 中国高等教育学生信息網（CHSI:China Higher-education Information and Student Information）又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する「中等教育学歴認証」及び「中等学校学生成績認証」の英語版を提出してください。	・出願資格(１)①・④に該当する者
	・出願資格②にいう検定に合格したことを証明する書類及び成績証明書 ※成績証明書は作成機関が厳封したものを提出してください。英語又は日本語以外の言語による場合は、追加で資料を求めることがあります。	・出願資格(１)②に該当する者
	・日本の高等学校に相当する学校等の卒業証明書及び成績証明書又は出願資格③にいう検定に合格したことを証明する書類及び成績証明書 ・出願資格③にいう教育施設における教育課程の修了証明書及び成績証明書 ※成績証明書は作成機関が厳封したものを提出してください。英語又は日本語以外の言語による場合は、追加で資料を求めることがあります。	・出願資格(１)③に該当する者

	・ 国際バカロレア資格証書の写し及び国際バカロレア最終試験６科目の成績評価証明書	・出願資格（１）⑤に該当する者
	・ アビトゥア資格取得者に授与される一般的大学入学資格証明書（成績の記載されているもの）	・出願資格（１）⑥に該当する者
	・ バカロレア資格証書の写し及びバカロレア資格の試験成績証明書	・出願資格（１）⑦に該当する者
	・ ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格の成績評価証明書	・出願資格（１）⑧に該当する者
	・ ヨーロピアン・バカロレア資格証書の写し及びヨーロピアン・バカロレア資格の試験成績証明書	・出願資格（１）⑨に該当する者
	・ 評価団体から認定を受けていることを証明する書類・12 年の課程を修了した旨の証明書及び成績証明書	・出願資格（１）⑩に該当する者
日本留学試験の受験票の写し	・ 独立行政法人日本学生支援機構が実施する 2025 年度第 1 回又は第 2 回の日本留学試験受験票の写し。	
旅券（パスポート）の写し	・ 氏名、写真、国籍、旅券番号、有効期限が記載されている欄の写しを提出して下さい。	
身 元 保 証 書	・ 本学ウェブサイトより所定の様式をダウンロードして印刷のうえ、日本国内に在住し、志願者の身元を保証でき、日本国内での連絡先となれる人に作成を依頼してください。	

(4) 出願先
〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 事務局 入試広報係

(5) 出願期間
2027 年 1 月 25 日(月)から 2 月 3 日(水)まで **[2 月 3 日付け消印有効]**

(6) 受験票のダウンロード・印刷
インターネット出願システムから受験票をダウンロードして印刷してください。受験票のダウンロードが可能になったことを知らせる通知メールは、インターネット出願時に受験者が登録したメールアドレス宛に 2027 年 2 月 18 日(木)までに送付します。2 月 18 日(木)までに通知メールが届かない場合は、本学事務局入試広報係までお問い合わせください。

(7) 出願上の注意事項
ア　出願書類に不備がある場合は、受理しません。
イ　一度受理した出願書類及び入学試験料は、返還しません。
ただし、次のいずれかに該当する場合は入学試験料を返還しますので、本学事務局入試広報係までお問い合わせください。
・出願書類に不備等があり、受理されなかった場合
・重複して振り込むなど、所定の金額より多く振り込んだ場合
・入学試験料を振込後、本学に出願しなかった場合

(8) 入学志願者との受験・学習にかかわる事前相談
障害（学校教育法施行令第 22 条の 3 に該当する程度の身体障害等）を有する等、受験上及び本学における学習上、配慮が必要な方は、事前に本学事務局入試広報係に連絡してください。
＜連絡方法＞

任意の様式により、氏名、住所、電話番号、志望学部又は学科、障害の種類及び程度、その他病状等を明記し、郵送（書留速達）してください。
連絡に基づき、必要に応じて下記の時期に個別に相談をします。
相談の時期　　2026 年 9 月 28 日(月)から 2026 年 12 月 25 日(金)まで

５　選考方法

英語力、日本語力、思考力、表現力及び学習意欲等を評価するための面接（日本語、英語)のほか、2026 年度第 1 回又は第 2 回日本留学試験の日本語及び総合科目（日本語又は英語での受験）の成績など提出された出願書類を評価して判定します。

６　試験日及び試験科目等

(1) 試験日
2027 年 2 月 25 日(木)
(2) 試験科目
面接（日本語、英語）
(3) 試験時間
受付時間は本学が指定のうえ、**インターネット出願時に受験生が登録したメールアドレス宛に 2027 年 2 月 18 日(木)までに送付します。**
（受験票のダウンロードが可能になったことの通知とは別に送付します。）
（注）受付時に試験上の諸注意について説明するので、受付時間は厳守してください。
(4) 試験場
群馬県立女子大学（群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1）
URL: https://www.gpwu.ac.jp/guide/campus/map/

７　受験上の注意事項

(1) 試験当日には、**本学の受験票及び日本留学試験の受験票を必ず持参してください。**受験票を持参しない場合は、受験を許可しないことがあります。
(2) 面接受付時間内に受付をしなかった者は、受験を認めないので注意してください。
なお、遅刻等の理由が公共交通機関の事故や災害等による場合は、試験時間の繰り下げ等の特別措置を行うことがありますので、速やかに本学事務局入試広報係までご連絡ください。
(3) 試験当日の疾病・負傷等によって受験できなかったことによる特別措置は行いません。また、試験時間中の発病等によって一時休養した者についても、試験時間の延長は認めません。

８　不正行為について

不正行為を行った場合は、試験の全ての成績が無効となります。
また、本学が当該年度に実施する全ての選抜試験を、受験することができなくなります。その場合、入学試験料は返還されません。
(1) 次の行為は不正行為となります。
① 出願の際に本学に提出する書類等に、捏造あるいは故意に虚偽の記載をすること。
② 受験生以外の者が受験すること。
③ 試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
④ 試験を記録(撮影・録音・中継などの行為)すること。それらを SNS 等のインターネット経由で発信すること。
⑤ 当該試験日（複数日に渡る場合は最終日が終わるまで）に、受験者のみ知り得る試験内容に関する情報を漏洩すること、又は他者から試験内容に関する情報を得ること。
(2) 次の行為は不正行為となる場合があります。
① 受験者控室又は面接室前で無用な会話をすること。
② 受付終了後、携帯電話などの通信機器、補助電子機器類を許可なく使用すること。
③ 係員や試験官の指示に従わないこと。
④ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
⑤ 試験中に使用を許可されていない書籍類・補助電子機器類を目の届くところに置いたり、身につけていたり、手に持っていること。

９　合格発表

(1) 日時
2027 年 3 月 5 日(金)　午前 10 時
(2) 方法
本学ウェブサイト上に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

10　入学手続

(1) 入学手続期間
2027 年 3 月 8 日(月)から 3 月 15 日(月)まで

(2) 合格者には合格通知書とともに、入学手続に必要な書類を郵送するので、入学手続期間内に入学手続をしてください。

11　入学料及び授業料

2026 年度の金額は次のとおりです。なお、2027 年度は変更されることがあります。

(1) 入学料
282,000 円
ただし、県内者（2027 年 3 月 1 日現在で、本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き 1 年以上群馬県内に住所を有している者等）は、141,000 円です。
※入学手続においては、入学料のほか、所定の保険料等の納入が必要となります。

(2) 授業料
年額　535,800 円　 2 期分納（前期分 267,900 円、後期分 267,900 円）
※納入時期は、前期分は 4 月(入学初年度のみ 6 月予定)、後期分は 10 月の予定です。

12　この募集要項に関する問い合わせ先

〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 事務局 入試広報係
電話　0270-65-8511
電話受付時間：8 時 30 分～17 時 15 分
※土日、祝日、年末年始を除く

なお、さらに本学についての情報を得たい方は、本学ウェブサイトをご覧ください。
URL　https：//www.gpwu.ac.jp/

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学試験料の支払い → STEP 6 必要書類の印刷と郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。（スマートフォン、タブレットは非推奨）
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…志望理由･自己推薦書、調査書、面接用作文 など



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/gpwu-u/**

または、

大学ウェブサイト ▶ **https://www.gpwu.ac.jp/exam/**

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



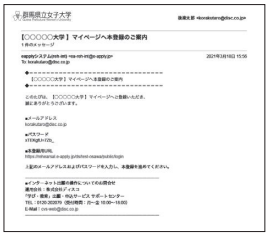
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力



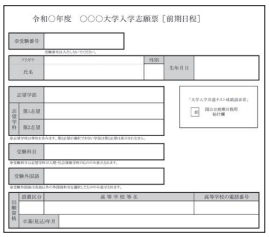
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし試験料のお支払い画面へ。



⑧入学試験料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※試験料納入後に出力可能となります。

入学試験料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）											

確認番号 メモ（6桁）						

収納機関番号 （5桁）	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学試験料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学試験料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学試験料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINISTOP / マルチコピー機 / あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学試験料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「払込票番号（13桁）」を伝える
↓
レジで試験料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
↓
レジで「オンライン決済」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで試験料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
↓
「各種番号をお持ちの方」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「マルチペイメントサービス」を選択
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、試験料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
↓
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、試験料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで試験料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
↓
「税金・料金払い込み」などを選択
↓
収納機関番号**「58021」**を入力
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
↓
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

必要書類の印刷と郵送

＊登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学試験料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて、必ず出願期間内に届くよう、郵便局窓口から**「書留速達郵便」**で郵送してください。

出願書類や出願期間などの詳細については、募集要項「出願手続」を確認してください。

「入学志願票」の印刷方法



(1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学試験料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

STEP 7

受験票の印刷

本学で出願を確認した方には、**出願期間終了後、準備が出来次第一斉に受験票を配信します。**
インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（**※郵送はいたしません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面で印刷**してください。

