

2027 年度
学校推薦型選抜学生募集要項
（国際コミュニケーション学部）

出願期間 2026 年 11 月 4 日(水)～11 月 11 日(水) [必着]

試 験 日 2026 年 11 月 21 日(土)

群馬県立女子大学

目 次

1	入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
2	募集人員.....	1
3	推薦人員.....	1
4	被推薦資格.....	1
5	出願手続.....	2
6	選考方法.....	3
7	試験日時.....	3
8	受験上の注意事項	4
9	不正行為について	4
10	試験場	4
11	合格発表	4
12	入学手続	4
13	入学料及び授業料	4
14	この募集要項に関する問い合わせ先.....	5
15	入学前の学習指導について	5
16	その他	5

（参考）インターネット出願の流れ

2027 年度群馬県立女子大学学校推薦型選抜学生募集要項 (国際コミュニケーション学部)

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

国際コミュニケーション学部は、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学部では多様な選抜制度を設け、次のような個性豊かでチャレンジ精神のある学生を求めています。

- (1) 高等学校で身につけるべき英語の基礎知識を持ち、英語の 4 技能向上に取り組み、積極的に英語でコミュニケーションを取ろうとする態度を持つ人
- (2) グローバル社会や異文化コミュニケーションに関心を持ち、多様な領域への知的好奇心と探究心を持った学習意欲の高い人
- (3) 広い視野と多角的な視点から物事をとらえ、自らの考えをまとめて、それを的確に表現することができる人
- (4) 目標を定め、その達成に向けて主体的に計画・実行できる人、またその過程において多様な人々と協働できる人

□入学者選抜の基本方針

学校推薦型選抜は、高等学校での学習や活動に力を入れ、目標達成に向けて主体的に計画・実行する力を持った人を求めています。提出書類と面接（日本語、英語）により、大学教育を受けるために必要な学力の 3 要素（「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」）を総合的に評価します。具体的には、高等学校での活動について活動報告書に記載してもらい、その報告書と面接を通して、主体性・計画力・実行力、またそれを的確に表現する力を見ます。これに加えて、目的意識と学習意欲、他者と協働する力、英語コミュニケーション力や態度を評価します。さらに、調査書によって高等学校での学習の到達度を評価します。

□入学前に学習しておくことが期待される内容

国際コミュニケーション学部では、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学入学前に英語や国語、世界史、政治経済などの学習に積極的に取り組み、これらの教科の知識を十分に獲得していることが期待されます。また、英検、TOEIC、TOEIC Bridge、GTEC などの英語力を測るテストを積極的に受けておくことを勧めます。

2 募集人員

15 人

（注）課程を分けず、学部として一括募集します。

3 推薦人員

群馬県内の一高等学校は、3 人まで推薦することができます。

群馬県外の一高等学校は、1 人を推薦することができます。

4 被推薦資格

次の①から③までの条件をすべて満たしている女子とします。

① 次のア又はイのいずれかに該当する者

ア 群馬県内の高等学校を 2027 年 3 月までに卒業見込みの者又は学校教育法施行規則第 93 条第 3 項の規定に基づき 2026 年度中に群馬県内の高等学校を卒業又は卒業見込みの者

イ 群馬県外の一高等学校を 2027 年 3 月までに卒業見込みの者又は学校教育法施行規則第 93 条第 3 項の規定に基づき 2026 年度中に群馬県外の一高等学校を卒業又は卒業見込みの者で、2026 年 11 月 1 日現在、本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き 1 年以上群馬県内に住所を有しているもの（※）

② 学校推薦型選抜の選考を経て入学を許可された場合は、必ず本学に入学する者

③ 人物・学力ともに優秀で学校長が推薦し得る者

※ 「本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き 1 年以上群馬県内に住所を有している」ことは、住民票の写し等の公的書類で確認します。

5 出願手続

- (1) 入学試験料 17,000 円
インターネット出願システムを通じて振り込んでください。
- (2) 出願方法
インターネット出願システムにより出願してください。
- (3) 出願書類
次の書類を作成して郵送(書留速達)により提出してください。

書 類 等	注 意 事 項
入 学 志 願 票 写 真 票	・「入学志願票」はインターネット出願システムで作成し、印刷してください。 ・「写真票」は、インターネット出願システムで作成し、必ずカラーで印刷してください。「写真票」に用いる写真は、出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面、無背景のもの(縦4cm×横3cm)とします。
推 薦 書	・本学ウェブサイトに掲載した所定の様式により、学校長が作成したものを提出してください。 ・A4 長辺とじて両面印刷をしてください。
調 査 書	・学校長が作成し厳封したものを提出してください。
住 民 票 の 写 し (マイナンバー記載なし) (被推薦資格①の イに該当する者)	・2026年11月1日以降に市役所又は町村役場が発行したもので、「本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き1年以上群馬県内に住所を有している」ことが確認できるもの。 ・直近1年以内に群馬県内で転居をしている等の事情で、住民票の写しのみで被推薦資格が確認できない場合、この他に書類が必要となります。本学にお問い合わせください。
活 動 報 告 書	・本人が記入し、手書きで署名してください。 ・本学ウェブサイトより国際コミュニケーション学部志願者用の所定の様式をダウンロードして記入してください。 ・A4 長辺とじて両面印刷をしてください。
留学先の学校から発行された成績証明書の写し(該当者のみ)	・留学先の学校から発行された正式な成績証明書を持っている場合、その写しを提出してください。 (調査書に添付されている場合、二重に提出する必要はありません。)

- (4) 出願先
〒370-1193 群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 事務局 入試広報係
- (5) 出願期間
2026年11月4日(水)から11月11日(水)まで **[必着]**
- (6) 受験票のダウンロード・印刷
インターネット出願システムから受験票をダウンロードして印刷してください。
受験票のダウンロードが可能になったことを知らせる通知メールは、インターネット出願時に受験者が登録したメールアドレス宛に2026年11月16日(月)までに送付します。11月16日(月)までに通知メールが届かない場合は、本学事務局入試広報係までお問い合わせください。
- (7) 出願上の注意事項
 - ア 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
 - イ 出願書類の記入に当たっては、手書きで記入する際は黒色ボールペンまたは黒色インクで正しく明瞭に記入してください。
 - ウ 一度受理した出願書類及び入学試験料は、返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は入学試験料を返還しますので、本学事務局入試広報係までお問い合わせください。

- ・出願書類に不備等があり、受理されなかった場合
- ・重複して振り込むなど、所定の金額より多く振り込んだ場合
- ・入学試験料を振込後、本学に出願しなかった場合

エ 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合・課さない場合両方を含む。）に出願することができるのは、1人の志願者につき、1つの年度に1つの大学・学部のみです。

オ 出身学校長（高等学校等）から学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合・課さない場合両方を含む。）に推薦された志願者は、一般選抜については、国公立大学の前期日程試験から1つ、後期日程試験から1つ、公立大学中期日程から1つ、合計3つまでの大学・学部を選んで出願することができます。

カ 本学の学校推薦型選抜に合格し、入学手続を完了した者は、入学辞退の許可を受けた場合を除き、本学及び他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）が実施する一般選抜「前期日程」試験、「公立大学中期日程」試験及び「後期日程」試験を受験しても、その合格者とはなりません。

(8) 入学志願者との受験・学習にかかわる事前相談

障害（学校教育法施行令第22条の3に該当する程度の身体障害等）を有する等、受験上及び本学における学習上、配慮が必要な方は、事前に本学事務局入試広報係に連絡してください。

＜連絡方法＞

任意の様式により、氏名、住所、電話番号、志望学部又は学科、障害の種類及び程度、その他病状等を明記し、郵送（書留速達）してください。

連絡に基づき、必要に応じて下記の時期に個別に相談をします。

相談の時期 2026年9月28日(月)から2026年10月9日(金)まで

6 選考方法

提出書類及び面接(15分程度)の成績をもとに合否を判定します。

＜提出書類＞

①推薦書 ②活動報告書 ③調査書 など

	面接（点） （日本語・英語）	提出書類（点）	合計点
配点	70	30	100

活動報告書と面接の質問について

活動報告書には、高校で力を入れた学習や活動について記載してください。どのように目標を定め、その達成に向けて思考・判断して計画・実行し、どのような結果・成果につながったのか、そしてこの活動を通して成長した点などをまとめてもらいます。この活動報告書と面接により、主体的に計画・実行する力や創造的に思考・判断する力、表現力をはかります。また、面接では、目的意識と学習意欲、他者と協働する力、英語コミュニケーション力や態度も評価します。

7 試験日時

2026年11月21日(土)

受付時間は、本学が指定のうえ、インターネット出願時に受験生が登録したメールアドレス宛に2026年11月16日(月)までに送付します。

(受験票のダウンロードが可能になったことの通知とは別に送付します。)

8 受験上の注意事項

- (1) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (2) 指定された面接受付時間内に受付をしなかった者は、受験を認めないので注意してください。
なお、遅刻等の理由が試験当日の公共交通機関の事故や災害等による場合は、面接時間の繰り下げ等の特別措置を行うことがありますので、速やかに本学事務局までご連絡ください。
- (3) 試験当日の疾病・負傷等によって受験できなかったことによる特別措置は行いません。また、試験時間中の発病等によって一時休養した者についても、試験時間の延長は認めません。

9 不正行為について

不正行為を行った場合は、試験の全ての成績が無効となります。

また、本学が当該年度に実施する全ての選抜試験を、受験することができなくなります。その場合、入学試験料は返還されません。

- (1) 次の行為は不正行為となります。
 - ① 出願の際に本学に提出する書類等に、捏造あるいは故意に虚偽の記載をすること。
 - ② 受験生以外の者が受験すること。
 - ③ 試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
 - ④ 試験を記録(撮影・録音・中継などの行為)すること。それらを SNS 等のインターネット経由で発信すること。
 - ⑤ 当該試験日(複数日に渡る場合は最終日が終わるまで)に、受験者のみ知り得る試験内容に関する情報を漏洩すること、又は他者から試験内容に関する情報を得ること。
- (2) 次の行為は不正行為となる場合があります。
 - ① 受験者控室又は面接室前で無用な会話をすること。
 - ② 受付終了後、携帯電話などの通信機器、補助電子機器類を許可なく使用すること。
 - ③ 係員や試験官の指示に従わないこと。
 - ④ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
 - ⑤ 試験中に使用を許可されていない書籍類・補助電子機器類を目の届くところに置いたり、身につけていたり、手に持っていること。

10 試験場

群馬県立女子大学(群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1)

URL: <https://www.gpwu.ac.jp/guide/campus/map/>

11 合格発表

判定結果及び合格通知は推薦学校長を経由して本人に通知します。

なお、通知は 2026 年 12 月 1 日(火)に発送します。

12 入学手続

- (1) 入学手続期間
2026 年 12 月 2 日(水)～12 月 9 日(水)まで
- (2) 合格者には合格通知書とともに入学手続に必要な書類を送付するので、入学手続期間内に入学手続をしてください。

13 入学料及び授業料

2026 年度の金額は次のとおりです。なお、2027 年度は変更されることがあります。

- (1) 入学料
282,000 円
ただし、県内者(2026 年 12 月 1 日現在で、本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き 1 年以上群馬県内に住所を有している者等)は、141,000 円です。
※入学手続においては、入学料のほか、所定の保険料等の納入が必要となります。
- (2) 授業料
年額 535,800 円 2 期分納(前期分 267,900 円、後期分 267,900 円)
※納入時期は、前期分は 4 月(入学初年度のみ 6 月予定)、後期分は 10 月の予定です。

14 この募集要項に関する問い合わせ先

〒370-1193 群馬県佐波郡玉村町上之手 1395-1
群馬県立女子大学 事務局 入試広報係
電話 0270-65-8511
電話受付時間：8時30分～17時15分
※土日、祝日、年末年始を除く

15 入学前の学習指導について

入学手続を行った者には、入学後、授業を円滑に受講できるよう、計画的な準備学習などについてサポートします。詳細は、合格通知書を送付する際にお知らせする予定です。

16 その他

- (1) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、及び入学手続に関する個人情報が独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されますので、ご承知おきください。
- (2) 出願書類等により志願者から提出された個人情報については、上記のほか、本入学者選抜に係る用途、統計、分析及び入学前の学習指導に関する業務のみに使用し、他の目的に利用、又は提供されることはありません。

なお、さらに本学についての情報を得たい方は、本学ウェブサイトをご覧ください。

URL <https://www.gpwu.ac.jp/>

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…志望理由・自己推薦書、調査書、面接作文 など



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/gpwu-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶
からアクセス

<https://www.gpwu.ac.jp/exam/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



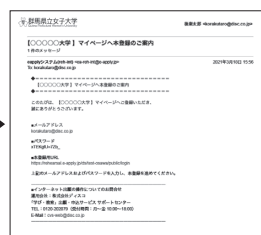
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、出願手続きを行うボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんのでログアウトボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



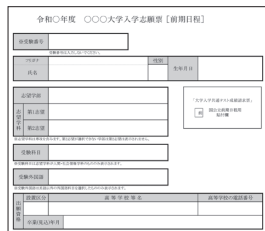
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし試験料のお支払い画面へ。



⑧入学試験料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※試験料納入後に出力可能となります。

入学試験料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ページで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学試験料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学試験料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学試験料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

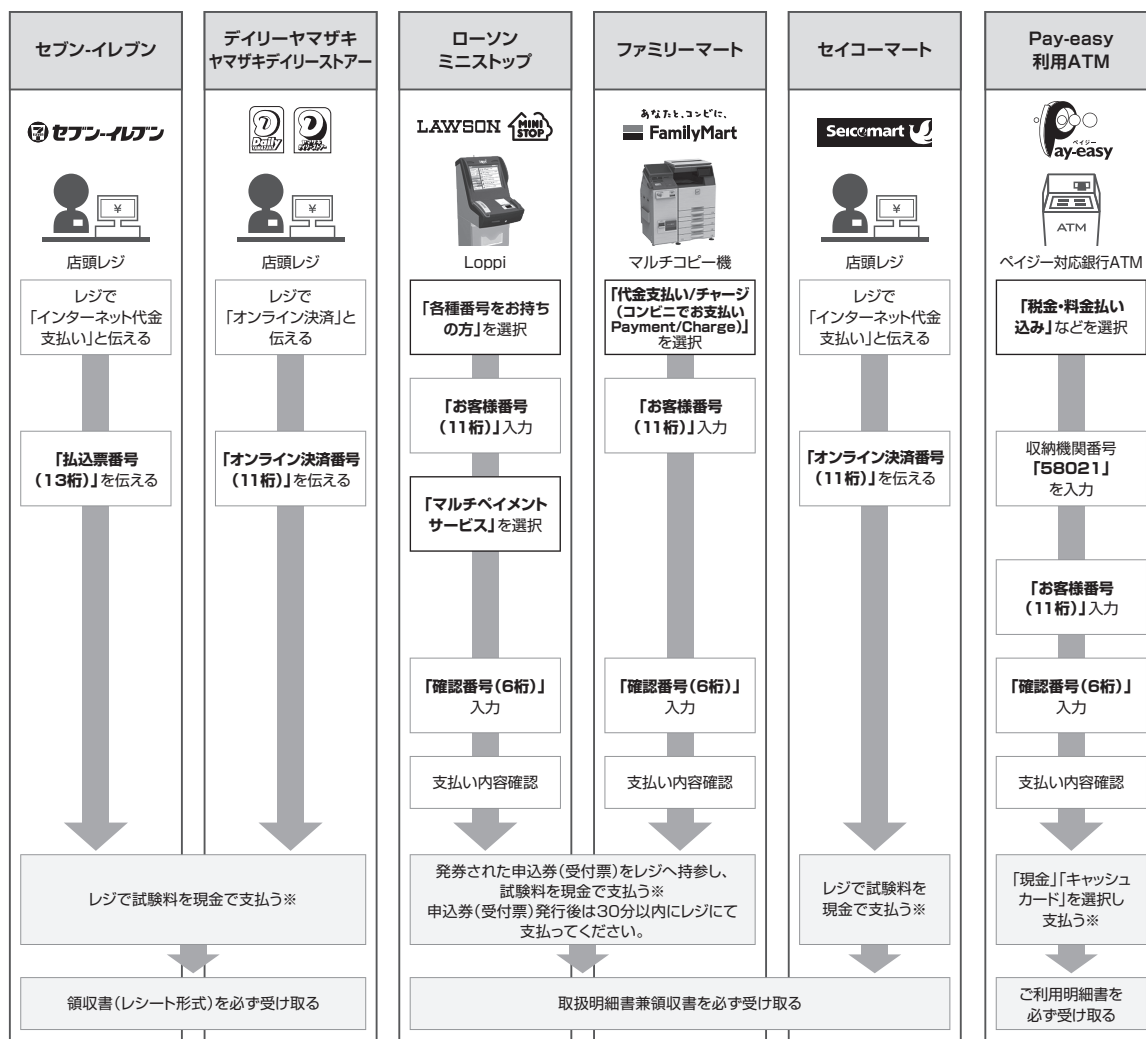
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学試験料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

*登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学試験料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて、必ず出願期間内に届くよう、郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

出願書類や出願期間などの詳細については、募集要項「出願手続」を確認してください。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された 志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると 志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学試験料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認した方には、出願期間終了後、準備が出来次第一斉に受験票を配信します。
インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください
(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面で印刷してください。

