

令和7年度群馬県公立大学法人 事務職員採用試験実施要項

群馬県公立大学法人では、次のとおり事務職員採用試験を実施します。

- 1 申込受付期間 令和7年7月9日（水）から8月7日（木）まで
※ 上記受付期間は申込フォームによる受付期間

2 採用職種・予定人数等

採用職種	採用予定人数	主な職務内容
事務職	若干名	総務、会計、教務、研究支援、学生支援等の業務に従事します。

※ 採用後は当法人が運営する群馬県立女子大学（玉村町）又は群馬県立県民健康科学大学（前橋市）への配属となります。

3 受験資格

年齢・資格	昭和39年4月2日以降に生まれた者で、令和7年6月30日時点において、大学又は民間企業等で3年以上の職務経験を有する者 ※職務経験に関する注意事項 ①同一の期間に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみを通算することができます。 ②休暇、休業、退職等のため、1ヶ月以上継続して職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）は職務経験に通算することができません。 ③職務経験は月単位で算定することとします。1月未満の期間が生じた場合、15日以上は1月として計算し、14日以下は切り捨てることとします。 ④大学等に在学中のアルバイトは職務経験に通算することはできません。
受験できない者	次のいずれかに該当する場合は、受験することができません。 ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、当該処分の日から2年を経過しない者 ③日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

<注意事項>

職務経験の確認のため、最終合格後、職歴証明書の提出を求めます。証明書により職務経験を確認できない場合は、採用される資格を失います。

4 試験日程、会場及び合格発表

区分	試験日	試験会場	可否通知
第1次試験	8月23日（土）～8月31日（日） 適性検査は上記試験期間中、受検者の都合の良い時間にWebにて受検してください。	Web試験 ネットワーク通信が可能な環境で受検してください。	9月中旬に郵送にて通知します。

第2次試験	10月中旬（土日祝日を除く） 試験日時については第1次試験の合格者に限り通知します。	群馬県立女子大学	10月下旬に郵送にて通知します。
第3次試験	11月中旬（土日祝日を除く） 試験日時については第2次試験の合格者に限り通知します。	同上	11月下旬に郵送にて通知します。

※試験の結果は、受験者全員に文書にて、合否の結果、合格者数等について通知します。

※合否について、電話やメール等、個別の問合せには応じられません。

5 試験の方法

区分	試験科目	試験内容
第1次試験	書類選考	試験申込書に記載いただいた内容に基づき選考を実施します。
	適性検査	SPI 3（web テスティング） ※検査時間は 65 分です。
第2次試験	面接試験	主として人物、性向及び職務に対する適応性等に係る面接試験
第3次試験	面接試験	主として人物、性向及び職務に対する適応性等に係る面接試験

6 申込手続

当法人ホームページ（URL: <https://www.gpwu.ac.jp/gppuc/>）の『事務職員採用試験 申込フォーム』より必要事項を入力の上、送信してください。入力されたメールアドレス宛試験申込書をお送りしますので、必要事項を記載の上、下記の方法により郵送にてご提出ください。

※ 試験申込書は saiyou@gpuc.ac.jp からお送りしますので受信可能となるよう、事前に設定をお願いします。）

※ 申込フォームに記載するメールアドレスは、下記①の試験申込書に記載するメールアドレスと同一のものとしてください。

提出書類	①群馬県公立大学法人事務職員採用試験申込書（1部） ・必要事項を記入し、写真1枚（縦4cm、横3cm、白黒でもカラーでも可、脱帽・正面向き・無背景、3箇月以内に撮影したもの）を所定の位置に貼ってください。 ・申込書の氏名欄は必ず自署してください。 ・記載事項を訂正する場合、修正液等は使用せず、二重線で消してください。 ②返信用封筒1通 試験結果の送付用として使用しますので、長形3号（12cm×23.5cm）の封筒の宛名面に、申込者の郵便番号・住所・氏名を記入し、<u>110円切手を貼ってください。</u> ・氏名の後には、何も記入しないでください。（「行」、「宛」など）
------	---

申 込 方 法 (郵送のみ)	上記①及び②の書類を同封の上、封筒の表に「事務職員採用試験申込」と朱書し、必ず簡易書留により、下記送付先あてに郵送してください。 送付先：〒370-1193 佐波郡玉村町上之手1395-1 群馬県公立大学法人 法人事務局総務経営係
試験申込書 受付期間	7月9日(水)から8月9日(土)までの消印があるものに限り、受け付けます。申込期間終了後は理由のいかんにかかわらず、一切受付しません。 ※最終日に発送する場合は、速達をお願いします。

①及び②の書類で取得した個人情報については、本採用事務に関し必要な範囲でのみ使用し、適切に保護を行います。

7 採用予定日

最終合格者は、令和8年4月1日付けで採用の予定です。

8 勤務条件（令和7年4月1日現在）

身 分	・群馬県公立大学法人の職員となります。 ・公務員の身分は有しません。
給 料 (参 考)	・大学卒27歳 職歴 5年の場合 255,400円 ・大学卒35歳 職歴13年の場合 297,800円 ※給料は採用以前の職歴等を考慮し、規程等により決定します。
諸 手 当	・地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当などを、それぞれの要件に応じて支給します。
勤務時間	・1日7時間45分、週38時間45分 ・原則として午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、群馬県立女子大学に配属となった場合には、シフト勤務（午前9時30分から午後6時15分まで）あり。
休 日	・原則として土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）で、年間約122日。ただし、業務の都合により勤務となる場合あり。 ・年次有給休暇：1年度につき20日 ・特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、男性職員の育児参加のための休暇、看護休暇、リフレッシュ休暇など ・その他：育児休業、育児短時間勤務、育児部分休業等の制度あり
福利厚生	社会保険（公立学校共済組合）、災害補償（地方公務員災害補償）、雇用保険等

試験に関する問合せ先

群馬県公立大学法人 法人事務局総務経営係
〒370-1193 群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1
電 話：0270-65-8514
E-mail：saiyou@gpuc.ac.jp