提出書類一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 提出期日 | 様式番号 | 提出区分 | 部数 | 確認欄 |
| 受領確認書 | 指名通知書受領後、速やかに | １ | 必須 | １ |  |
| 各種マネジメントシステム及びプライバシーマークの認証取得確認表 | 令和７年８月４日１７時まで | ２ | 必須 | １ |  |
| 実績表 | 令和７年８月４日１７時まで | ３ | 必須 | １ |  |
| 担当者届 | 指名通知書受領後、速やかに又は令和７年７月２３日１７時まで | ４ | 必須 | １ |  |
| 入札書 | 入札時に持参郵送の場合は、令和７年８月２５日１７時まで | ５ | 必須 | １ |  |
| 委任状 | 入札時に持参 | ６ | 任意 | １ |  |
| 入札辞退届 | 令和７年８月２５日１６時まで | ７ | 任意 | １ |  |
| 質問書 | 令和７年７月２３日１７時まで | ８ | 任意 | 任意 |  |
| 総合評価指名競争入札参加申請書兼同意書 | 令和７年７月２３日１７時まで | ９ | 任意 | １ |  |
| 提案書 | 令和７年８月４日１７時まで | 任意 | 必須 | 正本１副本６電子データ１ |  |

　詳細は入札説明書及び関係資料を参照すること

様式１

受領確認書

令和　　年　　月　　日

　群馬県公立大学法人　理事長　髙田　邦昭　あて

　商号又は企業名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

次の調達案件に対する指名通知書を受領しました。

１　調達件名

　群馬県立女子大学附属図書館図書館システム更新業務

２　入札の日時及び場所

(1) 日時

令和７年８月２６日（火）１１時

　(2) 場所

　　　群馬県立女子大学　管理棟２階第２会議室

３　総合評価に係る書類の事前提出

　令和７年８月４日（月）１７時まで

４　送信先

　　担当：会計図書係　松井

　　メール：kaikei@mail.gpwu.ac.jp

　　ＦＡＸ：０２７０－６５－９５３８

様式２

会社名：

　　　各種マネジメントシステム及びプライバシーマークの認証取得確認表

１　各種認証の取得状況（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取得状況 | 各種認証規格・資格名称 | 認証証明書番号登録番号 | 事業者番号 |
| 〇 | 例 | AA00000000 | （１） |
|  | ＩＳＯ９００１（品質） |  |  |
|  | ＩＳＯ１４００１（環境） |  |  |
|  | ＩＳＯ／ⅠＥＣ２７００１（情報セキュリティマネジメントシステム） |  |  |
|  | ＩＳＯ／ＩＥＣ２７０１７（クラウドサービスセキュリティ管理策） |  |  |
|  | プライバシーマーク |  |  |

※取得状況欄には、認証・取得をしているものに〇をつけること。

※事業者番号欄には、対象となる下記２の事業者番号を記載すること

２　認定の取得対象となる事業者の名称及び所在地

　（１）名　称

　　　　所在地

　（２）名　称

　　　　所在地

３　留意事項

　（１）上記２の名称は、部門等の単位で取得する場合は部門等の名称を記載すること。

　（２）上記２の事業者の名称及び所在地は、入札者のほか、ソフトウェアの開発・運用元を含むものとする。

　（３）登録を証明する書類（登録証の写等）を添付すること。

　（３）入札日までに取得する見込みの場合、登録番号欄に「見込み」と記載し、登録を証明する書類（登録証の写等）を入札日の前日までに提出すること。

様式３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

実　　　　績　　　　表

　１　過去に大学図書館及び学術情報機関において図書館システムを稼働させた実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 導入大学名導入機関名 | システム名称 | システムの概要及び業務内容・特色 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

上記の他、　　　大学・機関への導入実績あり

　合計導入実績　　　　大学・機関

（注意事項）

　　１　公表できる範囲でできる限り記載すること。公表できない場合は、匿名でも可。

　　２　「システムの概要及び業務内容・特色」欄には、契約期間は必ず記載すること。

　　　　また、契約金額、端末台数などできるだけ詳しく記載すること。

３　実績表にすべて記載ができない場合は、任意の様式で追加提出することも可。

　　　　（任意の様式で提出する際は、導入大学・機関名及び契約期間は必須とする）

　　４　実績表及び任意の様式に記載があるもののみ、導入実績とみなす。

様式４

担　　当　　者　　届

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

　　（注意事項）

１　担当者氏名は連絡担当者１名を記載すること。

　　　　２　名刺貼り付けでも可能。

様式５

入　　札　　書

令和　　年　　月　　日

　群馬県公立大学法人　理事長　髙田　邦昭　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札者　　商号又

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　群馬県公立大学法人契約規程及び本入札に関する関係資料を了承の上、次のとおり入札します。

　１　入 　札　 金 　額　　 　金　　　　　　　　　　　　円

　２　調　達　件　名

群馬県立女子大学附属図書館図書館システム更新業務

様式６

委　　　任　　　状

令和　　年　　月　　日

　群馬県公立大学法人　理事長　髙田　邦昭　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札者　　商号又

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、次の者を代理人と定め、群馬県立女子大学附属図書館図書館システム更新業務について、下記の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受任者　　受任者名　　　　　　　　　　　　　印

記

　　　１　総合評価指名競争入札に関する一切の件

様式７

入　　札　　辞　　退　　届

令和　　年　　月　　日

　群馬県公立大学法人　理事長　髙田　邦昭　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　次の業務について指名通知を受けましたが、都合により入札を辞退します。

　１　件　名

群馬県立女子大学附属図書館図書館システム更新業務

様式８

質　　　問　　　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問日 | 　令和　　年　　月　　日 | 整理番号 |  |
| 企業名 |  |
| 担当者名 |  |
| 資料の種類 |  | 頁 |  |
| 質　　　問　　　内　　　容 |
|  |
| 回　　　　　　　　　　答 |
|  |

（注意事項）

１　質問は１問１枚とする。

２　「担当者届」に記載した者の名前を記載すること。

３　「整理番号」及び「回答」欄は、記載しないこと。

様式９

総合評価指名競争入札参加申請書兼同意書

令和　　年　　月　　日

　群馬県公立大学法人　理事長　髙田　邦昭　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代　 表 　者 　　　　　　　　　　印

　下記の総合評価指名競争入札に参加したいので、添付書類を添えて申請します。

　なお、入札説明書に記載の指名要件を満たさない場合は指名されないことがあることに同意します。

記

　１　調達件名

群馬県立女子大学附属図書館図書館システム更新業務

　２　名簿登載の有無（いずれかに〇をつけること）

　　（　）登載済みである

　　（　）申請中である

　　（　）申請を行う予定である

（添付書類）

　　（１）　会社概要図書管理システムに関する資料（パンフレット等）

　　（２）　担当者届（別紙様式４）

様式１０

女子大第　　号

令和　　年　　月　　日

　会社名

　代表者　様

群馬県公立大学法人

理事長　髙田　邦昭

指名通知書

令和　　年　　月　　日付で申請のあった、総合評価指名競争入札参加申請書兼同意書に基づき指名要件の確認を行ったところ、貴社は指名要件を満たすことが確認されたため、指名競争入札の指名業者として決定します。

　ついては、下記を確認して入札に参加してください。

記

１　件名

群馬県立女子大学附属図書館図書館システム更新業務

２　納入場所

　　群馬県立女子大学附属図書館

３　契約期間

令和８年３月１日から令和１３年２月２８日

４　入札の場所及び日時

　入札説明書４(2)のとおり

５　入札保証金

　　免除

６　総合評価に係る書類の提出

別添資料２「総合評価のための提案実施要領」のとおり

７　その他

　(1)　指名通知書を確認した後、受領確認書（様式１）をFAXまたはメールで返信してください。

　(2)　入札に係る各種書類については、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。

　　　（https://www.gpwu.ac.jp/guide/publicnotice/）