

令和4年度 春季短期海外研修支援プログラム 提出書類一覧

独自設定(語学研修)

*** 内容をよく確認し、期限を守り、必要な書類は全て提出すること**

No.	Web	渡航前に提出する書類	チェック欄	提出期限
1	○	短期海外研修支援プログラム参加申込書	<input type="checkbox"/>	11月30日(水)
2	—	作文「海外研修で学びたいこと」(800字以上、A4用紙に印刷して提出)	<input type="checkbox"/>	
3	—	TOEICスコア結果表の写し(TOEICを受験している学生は必ず提出すること)	<input type="checkbox"/>	
4	—	留学先の資料(留学先機関名、研修内容、期間、授業料等が分かるもの)	<input type="checkbox"/>	12月14日(水)
5	○	短期海外研修願(文学部)/短期海外研修届(国際コミ)	<input type="checkbox"/>	
6	○	海外留学誓約書	<input type="checkbox"/>	
7	○	留学(研修)の辞退・留学(研修)の中止に係わる誓約書	<input type="checkbox"/>	
8	○	計画承認申請書(押印)	<input type="checkbox"/>	2023年1月中 (別途指示)
9	○	交付申請書(押印)	<input type="checkbox"/>	
10	○	研修費用計算書(外貨計算が必要な場合)	<input type="checkbox"/>	
11	—	往復渡航費の見積書	<input type="checkbox"/>	
12	—	授業料の見積書	<input type="checkbox"/>	
13	○	口座振込同意書兼振込先届(押印)	<input type="checkbox"/>	
14	—	通帳コピー(振込先金融機関名、支店名、口座番号が記載されたページをA4用紙にコピー)	<input type="checkbox"/>	
15	—	パスポートコピー(顔写真のページ)	<input type="checkbox"/>	取得後早急に
16	—	受入国が求める回数の新型コロナウイルスワクチン接種を確認できるもの	<input type="checkbox"/>	
17	—	海外旅行保険証書コピー(新型コロナウイルス感染症に対応する保険に必ず加入すること)	<input type="checkbox"/>	
18	○	実績報告書(押印)	<input type="checkbox"/>	2023年2月中 (別途指示)
19	—	往復渡航費の領収書	<input type="checkbox"/>	
20	—	授業料の領収書	<input type="checkbox"/>	
21	○	滞在連絡先(通常のメールアドレスと異なる場合は提出)	<input type="checkbox"/>	渡航1週間前

No.	Web	帰国後に提出する書類	チェック欄	提出期限
①	—	作文「海外研修で学んだこと」(800字以上、A4用紙に印刷して提出)	<input type="checkbox"/>	帰国後 2週間 以内
②	○	研修中の写真5枚(指定書式に添付し、メールで提出)	<input type="checkbox"/>	
※ ①作文 ②写真は、研究所発行の研修報告書等に掲載する場合があります。ご了承ください。				
③	○	プログラムアンケート	<input type="checkbox"/>	
④	○	短期海外研修アンケート	<input type="checkbox"/>	
⑤	○	群馬県親善学生大使報告書(指定書式に入力、写真2枚を添付し、メールで提出)	<input type="checkbox"/>	
※ ⑤提出していただいた報告書をまとめて年度ごとに冊子を作成しています。				
⑥	—	返却:大学のハッピー ※汚してしまったら各自でクリーニングに出すこと	<input type="checkbox"/>	帰国後の 受験後
⑦	—	TOEICスコア結果表の写し(TOEICを受験している学生は提出すること)	<input type="checkbox"/>	

※いずれの書類も期限日の13:00までに外国語教育研究所へ提出してください。