2024年度

社会人特別選抜募集要項
（国際コミュニケーション学部）

出願期間　2024年1月22日（月）～2月2日（金）

試 験 日　2024年2月25日（日）

群馬県立女子大学

目　　次

１　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）----------1
２　募　集　人　員----------1
３　出　願　資　格----------1
４　出　願　手　続----------2
５　選　考　方　法----------3
６　試験日及び試験科目等----------3
７　受験上の注意事項----------3
８　不正行為について----------3
９　合　格　発　表----------3
10　入　学　手　続----------4
11　入学料及び授業料----------4
12　この募集要項に関する問い合わせ先 ----------4
試験場案内図----------5
参考　インターネット出願の流れ

2024年度群馬県立女子大学社会人特別選抜募集要項
（国際コミュニケーション学部）

１　入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

国際コミュニケーション学部は、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学部では多様な選抜制度を設け、次のような個性豊かでチャレンジ精神のある学生を求めています。

(1)高等学校で身につけるべき英語の基礎知識を持ち、英語の4技能向上に取り組み、積極的に英語でコミュニケーションを取ろうとする態度を持つ人
(2)グローバル社会や異文化コミュニケーションに関心を持ち、多様な領域への知的好奇心と探究心を持った学習意欲の高い人
(3)広い視野と多角的な視点から物事をとらえ、自らの考えをまとめて、それを的確に表現することができる人
(4)目標を定め、その達成に向けて主体的に計画・実行できる人、またその過程において多様な人々と協働できる人

□入学者選抜の基本方針

自らの社会経験を活かして、大学の学修に取り組む意欲のある人で、大学教育を受けるために必要な基礎学力を身につけた人を求めています。書類審査及び面接（日本語、英語）により、基礎学力、英語力、思考力、表現力及び学習意欲などを総合的に評価します。

□入学前に学習しておくことが期待される内容

国際コミュニケーション学部では、実践的な英語力、高いコミュニケーション能力、そして幅広い人文・社会科学の知識を活かして、グローバル社会で活躍できる女性リーダーの育成を目指しています。そのため、本学入学前に英語や国語、世界史、政治経済などの学習に積極的に取り組み、これらの教科の知識を十分に獲得していることが期待されます。また、英検、TOEIC、TOEIC Bridge、GTECなどの英語力を測るテストを積極的に受けておくことを勧めます。

２　募集人員

若干名
（注）課程を分けず、学部として一括募集します。

３　出願資格

2024年3月31日までに、社会人としての経験を３年以上有する23歳に達する女子で、次のいずれかに該当するものとします。

①　高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者
②　通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
③　外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの
④　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
⑤　専修学校の高等課程(修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
⑥　文部科学大臣の指定した者
⑦　高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定を含む。）に合格した者
⑧　本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

（注）出願資格⑧により出願しようとする者は、事前に資格認定を行うので、2023年11月24日(金)17時までに本学事務局教務係に申し出てください。

4　出願手続

(1) 入学試験料　17,000円

インターネット出願システムにより振り込んでください。

(2) 出願方法

インターネット出願システムにより出願してください。

(3) 出願書類等

次の書類を作成して郵送(書留速達)により提出してください。

書類等	注　意　事　項
入学志願票 写真票	・「入学志願票」はインターネット出願システムで作成し、印刷してください。 ・「写真票」は、インターネット出願システムで作成し、かならずカラーで印刷してください。「写真票」に用いる写真は、出願前３か月以内に撮影した無帽上半身正面、無背景のもの（縦４㎝×横３㎝）とします。
志望理由書	・本学ホームページから所定の様式を印刷して、記入してください。
調査書	・調査書は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者など調査書を提出できない者は、合格証明書及び成績証明書をもって代えることができます。 ・出身学校での保存期間経過などにより調査書を提出できない者は、卒業証明書をもって代えることができます。加えて、単位修得証明書や成績を証明できるもの（成績通信簿など）があれば提出してください。 ・その他の理由で調査書が提出できない場合や不明な点がある場合は、本要項「12. この募集要項に関する問い合わせ先」までご連絡ください。
群馬県立女子大学出願資格認定書（該当者のみ）	・出願資格⑧により出願しようとする者が該当します。 認定書の写しを添付してください。

(4) 出願先

〒370－1193　群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1

群馬県立女子大学 事務局 教務係

(5) 出願期間

2024年1月22日(月)から2月2日(金)まで **[2月2日付け消印有効]**

(6) 受験票のダウンロード・印刷

インターネット出願システムから受験票をダウンロードして印刷してください。受験票のダウンロードが可能になったことを知らせる通知メールは、インターネット出願時に受験者が登録したメールアドレス宛に2024年2月14日(水)までに送付します。もしも2月15日(木)までに通知メールが届かない場合は、本学事務局教務係までお問い合わせください。

(7) 出願上の注意事項

ア　出願書類に不備がある場合は、受理しません。

イ　一度受理した出願書類及び入学試験料は、返還しません。

ただし、次のいずれかに該当する場合は入学試験料を返還しますので、本学事務局教務係までお問い合わせください。

・出願書類に不備等があり、受理されなかった場合

・重複して振り込むなど、所定の金額より多く振り込んだ場合

・入学試験料を振込後、本学に出願しなかった場合

(8) 入学志願者との受験・学習にかかわる事前相談

障害（学校教育法施行令第22条の3に該当する程度の身体障害等）を有する等、受験上及び本学における学習上、配慮が必要な方は、事前に本学事務局教務係に連絡してください。

＜連絡方法＞

任意の様式により、氏名、住所、電話番号、志望学部又は学科、障害の種類及び程度、その他病状等を明記し、郵送（書留速達）してください。

連絡に基づき、必要に応じて下記の時期に個別に相談をします。
相談の時期　　2023年10月2日(月)から2023年11月24日(金)まで

５　選考方法

書類審査及び面接（日本語・英語）により、英語力、思考力、表現力及び学習意欲等を評価して判定します。

６　試験日及び試験科目等

(1) 試験日
2024年2月25日(日)
(2) 試験科目
面接（日本語、一部英語）
(3) 試験時間
受付時間は、本学が指定のうえ、**インターネット出願時に受験生が登録したメールアドレス宛に2024年2月14日(水)までに送付します。**
（受験票のダウンロードが可能になったことの通知とは別に送付します。）
（注）受付時に試験上の諸注意について説明するので、受付時間は厳守してください。
(4) 試験場
群馬県立女子大学
群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1

７　受験上の注意事項

(1) **試験当日は、受験票を必ず持参してください。**
(2) 面接受付時間内に受付をしなかった者は、受験を認めないので注意してください。
なお、遅刻等の理由が公共交通機関の事故や災害等による場合は、試験時間の繰り下げ等の特別措置を行うことがありますので、速やかに本学事務局教務係までご連絡ください。

８　不正行為について

不正行為を行った場合は、試験の全ての成績が無効となります。
また、本学が当該年度に実施する全ての選抜試験を、受験することができなくなります。その場合、入学試験料は返還されません。
(1)次の行為は不正行為となります。
①出願の際に本学に提出する書類等に、捏造あるいは故意に虚偽の記載をすること。
②受験生以外の者が受験すること。
③試験中に他の人と連絡をとりあうこと。
④試験を記録(撮影・録音・中継などの行為)すること。それらをSNS等のインターネット経由で発信すること。
⑤当該試験日（複数日に渡る場合は最終日が終わるまで）に、受験者のみ知り得る試験内容に関する情報を漏洩すること、又は他者から試験内容に関する情報を得ること。
(2)次の行為は不正行為となる場合があります。
①受験者控室又は面接室前で無用な会話をすること。
②受付終了後、携帯電話などの通信機器、補助電子機器類を許可なく使用すること。
③係員や試験官の指示に従わないこと。
④その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
⑤試験中に使用を許可されていない書籍類・補助電子機器類を目の届くところに置いたり、身につけていたり、手に持っていること。

９　合格発表

(1) 日時
2024年3月5日(火)　午前10時
※本学ホームページ上にも受験番号を掲載（午前11時頃を予定）しますが、正式には本学内掲示もしくは合格通知書によりご確認ください。
(2) 方法
本学掲示場に掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。なお、電話等による合否の照会には一切応じません。

10　入学手続

(1) 入学手続期間

2024年3月6日(水)から3月15日(金)まで

(2) 合格者には合格通知書とともに、入学手続に必要な書類を郵送するので、入学手続期間内に入学手続をしてください。

※入学手続においては、入学料のほか、所定の保険料等の納入が必要となります。

11　入学料及び授業料

2023年度の金額は次のとおりです。なお、2024年度は変更されることがあります。

(1) 入学料

282,000円

ただし、県内者（2024年3月1日現在で、本人、配偶者又は一親等の親族のいずれかが、引き続き１年以上群馬県内に住所を有している者等）は、141,000円です。

(2) 授業料

年額　535,800円　２期分納（前期分 267,900円、後期分 267,900円）

※納入時期は、前期分は4月(入学初年度のみ6月予定)、後期分は10月の予定です。

12　この募集要項に関する問い合わせ先

〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1

群馬県立女子大学 事務局 教務係

電話　0270-65-8511

電話受付時間：8時30分～17時15分

※土日、祝日、年末年始を除く

※　長期履修学生制度のご案内

本学では、社会人の様々な学習需要に対応し、多様で柔軟な学習機会を提供するため、長期にわたる教育課程の履修を認める長期履修学生制度を導入しています。

詳細については、本学事務局教務係までお問い合わせください。

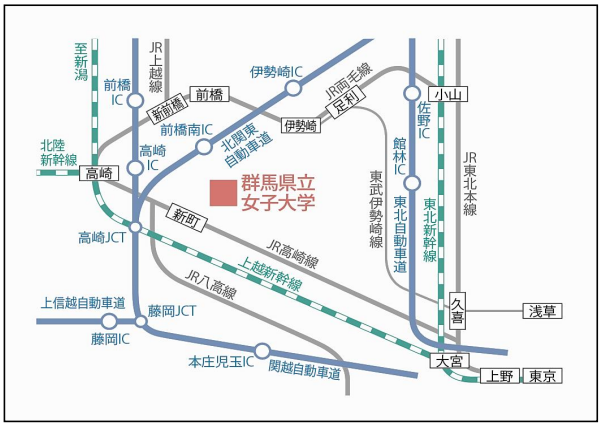
なお、さらに本学についての情報を得たい方は、ホームページをご覧ください。

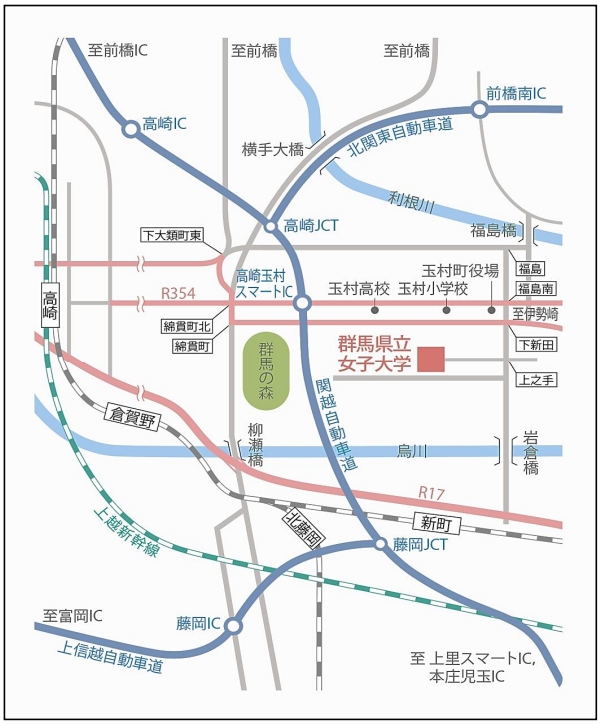
URL　https：//www.gpwu.ac.jp/

<試験場>

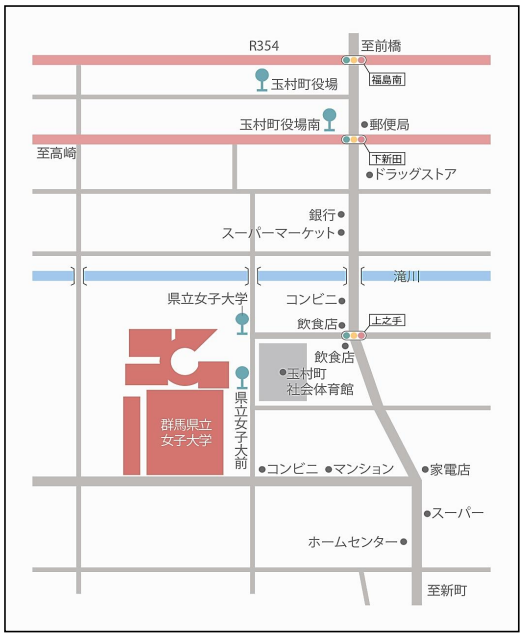
群馬県立女子大学

〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1 TEL:0270-65-8511　FAX:0270-65-9538





【周辺地図】



JR最寄り駅からの交通機関

駅名	バスの名称	行き先	下車場所	所要時間
新町駅	永井バス	玉村町役場・前橋公園	県立女子大前	約10分
高崎駅	群馬中央バス	県立女子大学	県立女子大学	約35分
前橋駅	永井バス	玉村町役場・新町駅	玉村町役場	約35分
伊勢崎駅	群馬中央バス	県立女子大学	県立女子大学	約25分

※バス停「県立女子大前」、「県立女子大学」は本学正門前にあります。
※バス停「玉村町役場」から、本学までは、徒歩で約10分です。
※バス時刻表は、運行会社、本学ホームページなどでご確認ください。
（土日祝日などで、時間変更や運休の場合があります。）

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学試験料の支払い → STEP 6 必要書類の印刷と郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。（スマートフォン、タブレットは非推奨）
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…志望理由書など

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/gpwu-u/**

または、

大学ホームページ ▶ **https://www.gpwu.ac.jp/exam/**

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 > をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する をクリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

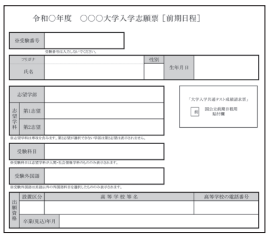
④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報（氏名･住所等）の
入力

⑥出願内容の確認

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし試験料のお支払い画面へ。

⑧入学試験料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※試験料納入後に出力可能となります。

入学試験料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）	
確認番号 メモ（6桁）	
収納機関番号 （5桁）	5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正･変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学試験料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学試験料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学試験料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi　LAWSON　MINI STOP
マルチコピー機　あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学試験料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	**「各種番号をお持ちの方」**を選択	**「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」**を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える	**「オンライン決済番号（11桁）」**を伝える	**「お客様番号（11桁）」**入力	**「お客様番号（11桁）」**入力	**「オンライン決済番号（11桁）」**を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号（6桁）」入力	**「確認番号（6桁）」**入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで試験料を現金で支払う※		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、試験料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで試験料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号 **「58021」** を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6 必要書類の印刷と郵送

＊登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学試験料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から**「書留速達郵便」**で郵送してください。※出願期間最終日消印有効。

必要書類

募集要項内に詳細な内容を記載してありますので、ご確認ください。

入学志願票

＋

写真票

＋

志望理由書

＋

【社会人特別選抜】
調査書（開封無効）

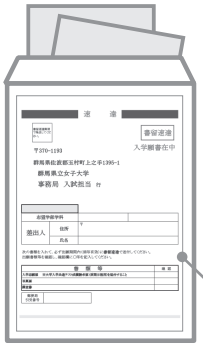
【外国人留学生特別選抜】
成績に関する書類その他の資料
日本留学試験の受験票の写し
旅券（パスポート）の写し
身元保証書

【帰国子女特別選抜】
卒業・修了（見込）・証明書・成績証明書

＋

（該当者のみ）
群馬県立女子大学
出願資格認定書

※「志望理由書」、「身元保証書（外国人特別選抜のみ）」の様式は、本学Webページ（https://www.gpwu.ac.jp/exam/dep/requirement/）からダウンロードして印刷してください。



送付先　〒370-1193　群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1
群馬県立女子大学 事務局 教務係　行

■出願書類

詳細は募集要項「出願書類」を確認してください。

※一度受理した入学試験料・必要書類は返還しません。

「入学志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票（印刷） のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票（印刷） のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学試験料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録後は、出願書類を印刷して郵送してください（出願期間最終日の消印有効）。

STEP 7 受験票の印刷

本学で出願を確認した方には、**出願期間終了後、準備が出来次第**一斉に受験票を配信します。
インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（**※郵送はいたしません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面で印刷**してください。